



## Modalités d'Attribution des Bourses Erasmus+ Polytech'13 – 2023

### Mobilité de Stage des étudiants (SMP)

Dans le cadre du programme Erasmus+, Polytech'13 dispose d'une somme totale de **479 850€** pour des bourses destinées aux élèves des écoles Polytech réalisant un stage dans une entité européenne. L'allocation mensuelle est définie par groupes de pays (voir document annexé). Les mobilités doivent avoir lieu entre le **1<sup>er</sup> juin 2023 et le 31 juillet 2025** (dates incluses). Les stages concernés doivent avoir une durée **de 2 à 12 mois** (**MINIMUM 60 JOURS POUR 2 MOIS**) et être effectués dans un des pays éligibles (voir liste ci-après).

La bourse Polytech'13 est destinée aux les élèves du réseau Polytech inscrits sous statut "**étudiant**". Les élèves sous les statuts "alternance" et "apprentissage" ne sont pas éligibles et relèvent d'une procédure spécifique au sein du programme Erasmus+.

Les membres du consortium pour l'année 2020 sont : POLYTECH Angers, POLYTECH Clermont-Ferrand, POLYTECH Grenoble, POLYTECH Lille, POLYTECH Lyon, POLYTECH Marseille, POLYTECH Montpellier, POLYTECH Nantes, POLYTECH Nice Sophia (Coordonnateur), POLYTECH Orléans, POLYTECH Paris-Saclay, POLYTECH Sorbonne et POLYTECH Tours.

### Répartition des bourses entre les écoles

A démarrage du programme, une dotation en bourse équivalente est attribuée à chaque école du consortium. Chaque école détermine le nombre de mois de mobilité et les bourses associées qui lui sont nécessaires pour répondre aux demandes de ses candidats classés sur une liste principale. Des candidatures supplémentaires peuvent être ajoutées sur une liste complémentaire qui sera pourvue - ou non - selon les reliquats de bourses. Les listes sont adressées au coordinateur pour la première dotation. A l'issue de la première distribution, les bourses non utilisées par les listes principales sont proposées pour les candidats présents sur les listes principales excédentaires ainsi que sur les listes de réserve.

Les bourses non-attribuées en 2024 seront distribuées en 2025.



## Mode de sélection des candidats

Chaque école pourra bénéficier une dotation initiale de **37 000 €**.

La première liste de candidats sélectionnés doit être transmise avant [le 4 avril 2024](#). Dans le cas où le montant de bourse demandé excède **37 000 €**, l'école propose une [liste de réserve](#). Cette seconde liste de mobilités est transmise avant [le 30 mai 2024 pour traitement](#).

En cas de reliquat, celui-ci est utilisé pour la seconde année du programme.

## Palement des bourses

Les bourses doivent être versées en totalité aux élèves en mobilité et ne doivent faire l'objet d'aucune déduction quelle qu'elle soit : impôts, charges sociales, frais de gestion, frais administratifs ou d'enregistrement. Le montant mensuel de la bourse est déterminé à partir du pays de destination (taux fixé par groupe de pays, voir document en annexe).

Le paiement des bourses est effectué par l'établissement coordinateur directement à l'élève bénéficiaire. **Le paiement se fait en une seule fois à 100%** après :

- L'établissement du « Contrat de mobilité » entre l'étudiant stagiaire, l'école d'envoi (directeur/directrice de l'école) et le coordinateur du programme – Version originale ;
- La réception de l'Attestation d'Arrivée signée par l'établissement d'accueil ;
- La réalisation du test de langue (OLS-EU Academy), le test peut être exonéré aux destinations francophones. (Ce test peut être fait qu'une seule fois, contrôlé par chaque école).

**L'Attestation d'Arrivée signée doit parvenir à l'établissement coordinateur au plus tard un mois après le début du stage.** Seulement après réception de ces documents, l'établissement coordinateur peut garantir l'engagement du paiement de la bourse dans le mois qui suit la réception de l'attestation (Attention, aucun engagement n'est possible entre le 12 juillet 2024 et le 31 août 2024). Cette règle s'applique à tous les candidats, y compris ceux de la liste de réserve.

L'exécution complète du contrat financier doit être achevée avant le 31 juillet 2025. Au-delà de cette date, il ne sera plus possible d'engager des paiements sur les fonds du projet. En conséquence, et en tenant compte du fait que la plupart des stages devraient se terminer au plus tard fin juillet 2025, les dates limites pour les différentes phases d'exécution du contrat sont résumés dans le tableau suivant.



Novembre- Décembre 2023	Kit des documents contractuels diffusé auprès des écoles par le coordinateur.
<b>4 avril 2024</b>	<b>Deadline pour la soumission de la première liste d'élèves candidats confirmés (Tableau école)</b>
Du 1 <sup>er</sup> décembre 2023 au 30 mai 2024	<p><b>1<sup>er</sup> Tour de distribution</b></p> <p><b><u>Dans le dossier de candidature :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de candidature</li> <li>- Contrat de mobilité (version <b>ORIGINALE</b>),</li> <li>- Contrat pédagogique signé (la version scannée est acceptable)</li> <li>- Les pièces en copies : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Carte d'identité ou Passeport</li> <li>o Carte d'étudiant</li> <li>o Carte Vitale</li> <li>o RIB (en 2 exemplaires séparés) en format A4.</li> <li>o <b>Assurances : <i>obligatoire pour les stages</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) <i>Réf. Article 6.2 (page 6) du contrat de mobilité du kit</i></li> <li>▪ Attestation de l'Assurance Responsabilité Civile <i>Réf. Article 6.2 (page 6) du contrat de mobilité du kit</i></li> <li>▪ Attestation de l'Assurance Accident du Travail <i>Réf. Article 6.2 (page 6) du contrat de mobilité du kit</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Pour payer les bourses aux étudiants :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier de candidature complet</li> <li>- Attestation d'arrivée signée par l'établissement d'accueil</li> </ul>
<b>30 mai 2024</b>	<p><b>Fin du 1er tour de distribution.</b></p> <p><b>Deadline pour la soumission des listes de 2ème tour auprès du coordinateur.</b></p>
Du 1 <sup>er</sup> juin au 20 septembre 2024	<p><b>2<sup>ème</sup> Tour de la distribution</b></p> <p><b><u>Dans le dossier de candidature :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de candidature</li> <li>- Contrat de mobilité (version <b>ORIGINALE</b>),</li> <li>- Contrat pédagogique signé (la version scannée est acceptable)</li> <li>- Les pièces en copies : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Carte d'identité ou Passeport</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Carte d'étudiant</li> <li>○ RIB (en 2 exemplaires séparés) en format A4.</li> <li>○ <b>Assurances</b> : <i>obligatoire pour les stages</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) <i>Réf. Article 6.2 (page 6) du contrat de mobilité du kit</i></li> <li>▪ Attestation de l'Assurance Responsabilité Civile <i>Réf. Article 6.2 (page 6) du contrat de mobilité du kit</i></li> <li>▪ Attestation de l'Assurance Accident du Travail <i>Réf. Article 6.2 (page 6) du contrat de mobilité du kit</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Pour payer les bourses aux élèves :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier de candidature complet</li> <li>- Attestation d'arrivée signée par l'établissement d'accueil</li> </ul>
30 septembre 2024	Selon les reliquats, décision pour un tour de distribution supplémentaire ou clôture des virements.
31 juillet 2025	Clôture des virements (Arrêt de virement pour tout dossier incomplet)

### Clôture le dossier de candidature :

Après la mobilité, pour clôture le dossier de candidature, il faut :

- La réception du document « Après la mobilité » signée par l'établissement d'accueil ;
- La soumission du rapport du participant en ligne (**Obligatoire**).



## Documents administratifs

Il est de la responsabilité de chaque école de vérifier les documents de ses étudiants avant transmission au coordonnateur (notamment que les documents soient dûment complétés et signés et que les dates du stage qui y figurent soient exactes). L'Ecole doit procéder à un envoi groupé des documents (originaux pour le contrat de mobilité) et du bordereau signé au coordonnateur :

**Ms. Na YIN**  
**Bureau des Relations Internationales**  
**POLYTECH Nice Sophia**  
**930 ROUTE DES COLLES**  
**06903 SOPHIA ANTIPOLIS CEDEX**

**Tél. : +33 4 89 15 40 33**  
**Mobile : +33 6 77 42 52 33**  
**[Na.YIN@univ-cotedazur.fr](mailto:Na.YIN@univ-cotedazur.fr)**

Les documents administratifs seront diffusés aux écoles par le coordonnateur. Les informations fournies par les étudiants permettront à chaque école de remplir le fichier **Tableau Ecole (EXCEL)** et le **retourner par mail au coordonnateur. (N'oubliez pas de mettre à jour les informations)**

## Destinations éligibles

	Pays de destination	Montant par mois/ Mobilité du Stage
<b>Groupe 1</b>		
Pays participant au Programme avec un coût de vie élevé	Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède	460 €
<b>Groupe 2</b>		
Pays participant au Programme avec un coût de vie moyen	Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal	410 €
<b>Groupe 3</b>		
Pays participant au Programme avec un coût de vie bas	Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Tchéquie, Turquie	350 €



### **Rappel des conditions d'éligibilités**

Les étudiants inscrits dans un EES (Etablissement d'Enseignement Supérieur) et effectuant des études débouchant sur la délivrance d'un diplôme reconnu ou d'une autre qualification reconnue du niveau supérieur.

Les récents diplômés de l'enseignement supérieur peuvent participer à des stages entre pays participant au programme. Les récents diplômés doivent être sélectionnés par leur EES (Etablissement d'enseignement supérieur) pendant leur dernière année d'études et doivent terminer leur stage à l'étranger dans l'année suivant l'obtention de leur diplôme.

Dans le cadre du programme Erasmus+, les étudiants disposent d'un forfait de 12 mois de mobilité études et/ou stage par cycle d'études (Licence-Mastère-Doctorat). La durée minimum d'un séjour d'un stage en entreprise est de 2 mois ([calcul en 60 jours minimum](#)).

### **Eligibilité des entreprises d'accueil**

Les structures d'accueil des individus en mobilité Erasmus+ doivent être situées dans un des Etats participants au programme.

#### **Entreprises éligibles pour les périodes de stage :**

- Toute organisation publique ou privée active sur le marché du travail ou dans les domaines de l'éducation, de la formation et de la jeunesse. Cette organisation peut être, par exemple :
  - Une petite, moyenne ou grande entreprise, publique ou privée (y compris les entreprises sociales) ;
  - Un organisme public au niveau local, régional ou national ;
  - Un partenaire social ou autre représentant de la vie professionnelle, y compris les chambres de commerce, les associations d'artisans/professionnelles et les syndicats ;
  - Un institut de recherche ;
  - Une fondation ;
  - Une école/un institut/un centre éducatif (de tous niveaux, de l'enseignement préscolaire à l'enseignement secondaire supérieur, y compris l'enseignement professionnel et l'éducation des adultes) ;
- Une organisation, ONG ou association sans but lucratif ;
- Un organisme proposant des services de conseil et d'orientation professionnelle et des services d'information ;
- Un EES (Etablissement d'enseignement supérieur) d'un pays participant au programme en possession d'une charte Erasmus pour l'enseignement supérieur.



**Les types d'organisations suivantes ne sont pas admissibles en tant qu'organisations d'accueil pour des stages d'étudiants :**

- Les institutions de l'Union européenne et les autres organes de l'UE, y compris les agences spécialisées (liste exhaustive disponible sur le site web [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_fr](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_fr));
- Les organisations gérant des programmes de l'Union européenne telles que les Agences nationales Erasmus+ (afin d'éviter tout risque de conflit d'intérêts et/ou de double financement).